岳阳职业技术学院

【迎“升本”现场考察督导通报之五】

图书管理、实训设备管理与卫生状况督导通报

根据工作部署，4 月 1 日上午，教育督导与质量评价处、纪检监察室组织力量分小组对图书馆的图书管理与卫生、产教融合中心的设备管理与卫生等情况进行了深入督查。坚持问题导向与目标导向，现将督导情况通报如下：

一、图书馆

（一）存在的问题与不足

五、六楼书架上，各类图书摆放整齐有序；登录电脑图书管理系统，随机选取不同方面的书籍 10 本，均在不同书架上找到（书上编码与系统选取的书一致），存在的问题与不足主要表现在卫生方面：

二、三、四楼卫生状况很差，窗户、桌子、书架、栏杆、消防柜顶部、空调顶部等均有较厚的灰尘，有的地面积尘、渣滓很多，没有打扫、擦洗，且有的走廊天花板上有蜘蛛网。五、六楼为去年新改造的图书借阅室，卫生状况整体较好，但书架、窗户、空调机顶部等地方普遍有灰尘。

（二）整改建议

图书馆组织人员，集中对二、三、四、五、六楼的室内卫生进行地毯式彻底保洁，不留盲区和死角，确保随机用手触摸任何地方均没有灰尘；同时，日常管理中，图书馆要坚持常态化保洁，将保洁范围与要求落实到人，确保整个图书馆窗明几亮、干净整洁，为师生营造赏心悦目的借阅环境。图书楼各楼的中间走廊、靠近外面幕墙玻璃的走廊、三楼中间走廊玻璃墙外的不锈钢栏杆，由**后勤服务中心**组织保洁人员进行彻底打扫并擦拭干净，将靠近幕墙玻璃走廊上的杂物清理移走。

二、产教融合中心

（一）存在的问题与不足

1.设备管理不到位。少数设备的标签粘贴不规范，信息不清晰完整；资产管理系统中，不少设备的照片不符合资产管理要求。今天督查发现，目前，教务处、医学院、基础医学部、机电工程学院均存在单价 40 万元以上设备的照片不符合要求的情况（详情见下表）。在有的实验室，配件、器材摆放杂乱，未分类放置；高价值设备随意摆在操作台及公共区域，未按规定收纳与存放。

岳阳职业技术学院资产管理系统照片复查结果反馈表（单价≥40万元）

序号	资产编号	资产名称	数量	使用部门	图片截图	3月30日意见反馈	4月1日意见反馈
1	SJ20251112149	综合置管教师机	1	基础医学部		图片数量不足四张	未整改到位
2	SJ20260115690	化工自动化控制仪表作业安全技能培训与考核装置	1	机电工程学院		图片数量不足四张	未整改到位
3	SJ20250910503	心肺功能测试系统	1	基础医学部		图片数量不足四张	未整改到位
4	2021615901	净化、空调及配套设备	1	医学院		重复图片重新上传	未整改到位
5	ZL20251200040	教学数字化管理平台	1	教务处		重新上传	未整改到位

2.安全管理不到位。有的实训室多台电脑、教学一体机等用电设备未按操作规程关闭电源，长时间处于通电待机状态，极易引发火灾事故，同时也造成了电力浪费。三楼护理学院实训室、四楼医学院及医学基础部实训室的大门均未关紧上锁，督查时管理人员不在岗，极易出现设备丢失现象。

3.保洁通风不到位。卫生状况较差，有的楼道、楼梯间有垃圾（灰尘），有的卫生间地面及洗手台有污渍，有的窗户玻璃及窗台有灰尘。个别实训室的设备为新购置，但未开窗通风，室内有较浓的不良气味。如第 1 栋四楼医学院的实训室。

（二）整改建议

1.关于设备与安全管理。相关二级学院（部）要严格按照资产管理处的统一要求，规范和加强设施设备管理，包括标签粘贴、信息填写、照片拍摄与上传、设备摆放与保管等；要告之专业教师，上课务必严格按照操作规程使用设备，用完及时关闭电源；要强化实训室管理人员职责，严格上下班时间，实训结束及时检查设备，妥善保管高价值设备，并关好门上好锁，以免设施设备丢失。要举一反三、认真排查，严格要求、健全制度，不断规范和加强实训室设备与安全管理，确保符合“升本”迎国评要求。在整改过程中，各单位负责人要切实履行第一责任人职责，将整改任务细化到岗、落实到人，整改不力者将予以追责问责。

2.关于保洁与通风要求。相关二级学院（部）要组织师生加强各自教学区域、实训区域的垃圾清扫与卫生保洁工作，不留任何盲区与

死角，务必做到全覆盖、全到位。**后勤服务中心**要督促保洁人员加强各栋楼的电梯，各层楼的走廊、楼梯、卫生间及窗户等的保洁工作，确保公共区域干干净净。添置了新设施设备的相关二级学院（部），要打开实训室窗户通风透气，以免有害气味影响上课师生的健康。

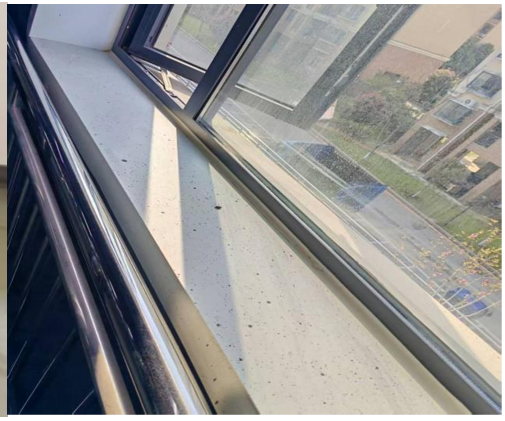
教育督导与质量评价处

纪检监察室

2026 年 4 月 1 日



图书馆二楼走廊（密集书库旁）摆放着杂物，地面很脏

智能制造实训中心地面（东北角）、窗台积满灰尘及渣滓。



产教融合中心 1 栋一楼大厅东北角地面很脏。