2025-2026学年“以老带新”中期检查实施方案

为强化师资队伍建设，有效提高新进教师的业务能力和工作水平，把“以老带新”工作落到实处，根据年度工作计划，教育督导与质量评价处组织力量拟在本学期第15-16周（12月14日—12月27日）开展2025-2026学年“以老带新”中期检查。

一、中期验收小组成员

1.教育督导与质量评价处：胡海林、余芬、郭颂

2.验收小组组长：陈忠良、黎逢保、游庆春、谢拥军

3.各二级学院（部）教学副院长（主任）、教授（正高级）、机关处室有关负责人

二、验收对象

2025年度28位新进教师（专业教师、辅导员、行管人员）。

三、验收内容与方式

1.专业教师：①听取专业教学课并组织评课。②抽查备课、听课情况及其它相关资料（教案、听课本等）。

2.辅导员：①听取主题班会课并组织评课。②抽查工作记录本、读书笔记及其它相关资料。

3.行管人员：①听取专业工作汇报并组织答辩。② 抽查工作记录本、读书笔记及其它相关资料。

4.指导教师：抽查业务带教（专业教学带教、辅导员工作带教、行管人员工作带教）情况（带教指导工作记录等）。

5.检查资料清单详见附件3。

四、时间安排

12 月 14 日至 12 月 27 日（具体安排见附件 1）。

五、基本要求

1.各二级学院（部）、有关机关处室要高度重视本次“以老带新”中期检查工作，严格按照《岳阳职业技术学院“以老带新”工作实施办法的通知》（岳职院〔2021〕103 号）要求，把“以老带新”工作抓细抓实、抓到位，促进新进教师及辅导员的业务能力和工作水平稳步提升。

2.各二级学院（部）、有关机关处室通知指导老师和新进教师带齐检查所需资料，按时参加中期检查（详见附件 2 和附件 3）。

3.各检查小组要认真开展听课评课、检查相关资料并做好工作记录。12 月 30 日前，各组组长将检查情况反馈给教育督导与质量评价处汇总，作为对二级学院（部）进行“以老带新”工作年度考核以及 2025 年下学期“以老带新”终期验收考核评优的重要依据。

4.年终教授（正高）津贴发放有关听课节数与带教青年教师工作审核签字，主要以参与“以老带新”听课评课原始记录为准。

附件：1.2025 年下学期“以老带新”工作中期听课评课与资料检查安排表

2.“以老带新”新教师及指导老师职责履行情况汇总表

3.“以老带新”听课（汇报）后评课（汇报）流程及资料清单

教育督导与质量评价处

2025 年 12 月 5 日

附件 1：

2025 年下学期“以老带新”工作中期听课评课与资料检查安排表（第一组）

第一组新教师：公共基础部、护理学院新教师（6 人）

第一组听课老师：陈忠良（组长）、田犇、段淑萍、李文辉、严静、殷晓敏、刘梦清、李光、彭薇、闫四文

授课时间	新教师	指导教师	新教师所在学院	授课地点	课程名称	授课班级
12 月 16 号 星期二第 2 节	黄一鑫	胡　迪	公共基础部	求贤楼 D104	《 自觉尊法学法守法用法》	临床 2501 班
12 月 17 日 星期三第 5 节	喻嘉馨	廖　建	公共基础部	求学楼 B511	《国家安全形势》	计算机与网络技术 2502 班
12 月 17 日 星期三第 7 节	邓贻仁	刘新爱	护理学院	求艺楼 C216	日常生活活动能力评估	楚怡本科护理 25-1 班
12 月 23 日 星期二第 2 节	陈　程	杨婧雯	公共基础部	求艺楼 C322	《我们要怎么加快建设农业强国》	老年保健与管理 25-01 班
12 月 23 日 星期二第 7 节	方萦梓	陈四兰	公共基础部	求学楼 B312	《中国武装力量》	大数据技术 25-01 班
12 月 24 日 星期三第 5 节	李文亚	吕志军	公共基础部	求真楼 A111	《高等数学一》	机电 25-04 班

2025 年下学期“以老带新”工作中期听课评课与资料检查安排表（第二组）

第二组新教师：机电学院新教师（6 人）

第二组听课老师：黎逢保（组长）、汤熊、孙鹏、李子昀、徐石交、陈红阳、李卫平、王春梅、俞伟辉

蒋渝、王煜

授课时间	新教师	指导教师	新教师所在学院	授课地点	课程名称	授课班级
12 月 22 日 星期一第 2 节	刘睿	余碧琼	机电工程学院	求真楼 A502B	空气动力学与飞行原理	无人机 24-2 班
12 月 24 日 星期三第 3 节	罗嘉舜	葛立	机电工程学院	求真楼 A302A	工程力学基础	化工装备 25-1 班
12 月 24 日 星期三第 6 节	袁芳	胡微	机电工程学院	工业机器人 1+X 实训室(实习工厂)	工业机器人现场编程与操作	机器人 24-3 班
12 月 25 日 星期四第 2 节	周钊民	谢建武	机电工程学院	求真楼 A502B	无人机行业应用技术	无人机 24-2 班
12 月 25 日 星期四第 3 节	江英杰	黄启红	机电工程学院	求真楼 A402A	机床夹具设计	机制 24-1 班
12 月 26 日 星期五第 2 节	蔡楚钰	陈容	机电工程学院	工业机器人 1+X 实训室(实习工厂)	工业机器人现场编程	机器人 24-1 班

2025 年下学期“以老带新”工作中期听课评课与资料检查安排表（第三组）

第三组新教师：商贸、信息学院新教师（7 人）

第三组听课老师：谢拥军（组长）、李正标、余芳、吴彬、宋勇、王华洪、杨丰、胡珍敏、蒋伟蓉、胡还甫

黄红波、葛立

授课时间	新教师	指导教师	新教师所在学院	授课地点	课程名称	授课班级
12 月 18 日 星期四第 2 节	冯玲	魏文	商贸物流学院	求贤楼 B317	会计基础	大数据与会计 25-01 班
12 月 19 日 星期五第 1 节	罗子婷	彭英	信息工程学院	求技楼 2 号楼 204	java 面向对象程序设计	物联网 2402 班
12 月 22 日 星期一第 3 节	刘卓婧	吴平	信息工程学院	求技楼 3 号楼 311	镜头景别与拍摄技巧	数媒 2401 班
12 月 22 日 星期一第 5 节	成功	李军旺	信息工程学院	求学楼 B201	Python 语言程序设计	计网高职 2501 班
12 月 22 日 星期一第 7 节	易淑慧	余芳	商贸物流学院	商贸十三机房(一食堂三楼)	旅游策划理论与实务	旅游管理 24-01 班
12 月 23 日 星期二第 5 节	陈淡宜	刘荣	商贸物流学院	求技楼 3 号楼 208	直播营销与运营	市场营销 24-02 班
12 月 26 日 星期五第 5 节	黎嘉欣	陈道	信息工程学院	求技楼 2 号楼 308	App 图标设计	数媒 2405 班

2025 年下学期“以老带新”工作中期听课评课与资料检查安排表（第四组）

第四组新教师：行管人员、辅导员岗位（9 人）

第四组听课老师：游庆春（组长）、李国平、陈双秀、童丽玲、陈山川、王红、邱志军、姜娜、沈颖惠
孙移娇、吴瑛

授课时间	新教师	指导教师	新教师所在学院	授课地点	汇报主题/主题班会名称	授课班级
12 月 16 日 星期二下午 14:30	熊　璐	田　犇	公共基础部	图书馆一会议室	工作汇报	
12 月 16 日 星期二下午 14:30	肖尊良	陈文轩	网络信息中心	图书馆一会议室	工作汇报	
12 月 16 日 星期二下午 14:30	央啦	黄红波	图书馆	图书馆一会议室	工作汇报	
12 月 18 日 星期四第 3 节	李洋	江红	商贸物流学院	求贤楼 D423	职业生涯规划	旅游管理 25-02 班
12 月 18 日 星期四第 7 节	刘一宪	张维	生物环境工程学院	求艺楼 C407	我的“方寸”与“天地”——一场关于规则、自律与真正自	园林技术 25-03 班
12 月 19 日 星期五第 7 节	李依唯	陈茵	护理学院	求艺楼 C323	开启学习“美颜滤镜”：探寻医美高效学习法	医美 25-2 班
12 月 22 日 星期一第 3 节	周江郡	黄耀元	护理学院	求艺楼 C121	心灵「加油站」：蓄力再出发	护理 25-6 班
12 月 23 日 星期二第 3 节	方启敏	周娟	信息工程学院	求学楼 B503	我的学习，我“主宰”	软件 2502 班
12 月 24 日 星期三第 2 节	方明霞	黄丽	信息工程学院	求学楼 B501	我们都是班级主理人	大数据技术 25-01 班

附件 2：

“以老带新”新教师及指导老师职责履行情况汇总表

二级学院（部门）、机关处室	新老师	读书笔记（次）	撰写论文、教学(工作)体会等（篇）	教案/辅导员带班工作记录（优/良好/合格/不合格）	听课次数（次）（行管人员此项不填）	一学期的工作总结（有/否）	指导老师	指导工作情况（含新教师听课情况、指导记录）（次）	一学期的指导工作总结（有/否）	评价等级（优/良好/合格/不合格）

附件 3：

“以老带新”听课（汇报）后评课流程及资料清单

一、评课（汇报）流程

1.新教师做自我介绍并谈教学成长体会。

2.二级学院（部）教学副院长（主任）介绍 2025 年下期本院（部）“以老带新”工作开展情况。（开展听课评课时，只需第 1 次汇报）

3.指导老师汇报自己带教指导情况。

4.评委老师进行汇报课点评，小组长最后总评。

5 听课（汇报）评课（汇报）全部结束后，各小组长组织评委对新教师和指导老师的“以老带新”工作资料进行检查，并记录检查结果。各小组长汇总本组听课（汇报）评课（汇报）情况（“以老带新”新教师及指导老师职责履行情况汇总表，新教师听课评课结果，各二级学院（部）“以老带新”开展情况）。

二、资料清单：

1.新教师资料

①专业教师：教案（1 门课程）；听课记录本（不少于 15 节，每次听课后要写有听课体会）；撰写教育教学论文或教学体会文章（1 篇）；阅读 1 本教育学（心理学、职业教育或其他相关业务）方面的理论书籍，撰写 1 篇读书笔记；学期工作总结。

②辅导员：主题班会汇报课教案；听课记录本（不少于 10 节，每次听课后要写有听课体会）；撰写辅导员工作论文或体会文章（1 篇）；辅导员带班工作记录；阅读 1 本教育学（心理学、职业教育或其他相关业务）方面的理论书籍，撰写 1 篇

读书笔记；学期工作总结。

③行管人员：阅读 1 本教育学（心理学、职业教育或其他相关业务）方面的理论书籍，撰写 1 篇读书笔记；撰写论文或结合岗位实际，撰写相关材料（1 篇）；学期工作总结。

2.指导教师资料

带教指导工作记录（不少于 10 次），学期指导工作总结。

注明：各二级学院（部）准备听课评课场所及椅子、有关资料等。