岳阳职业技术学院

暑假升本工作推进情况督导通报（二）

根据 7 月 27 日（周日）升本办反馈的升本工作进展（包括问题整改），以及走访了解到的有关情况，现将上周升本工作推进的具体情况督导通报如下：

一、各专班工作进展情况

（一）升本办：①收集与整理申报材料。按申报材料要求，检查并完善各专班提交的工作材料。申报材料共计 34 条任务、11 项学校教育事业规划，目前已完成 29 条任务、9 项规划初稿，党建工作、校园基本建设等 2 项规划初稿尚未完成。制定了《升本材料审核工作安排》，待领导审核。与有关处室沟通，协商向岳阳市政府汇报专题会会议纪要主要内容。**②推进 2 个方案申购工作。**《申建本科层次职业院校咨询服务方案》采购，已走完钉钉平台申购流程并确定行业标准；配合审计部门，完成《申建本科层次职业院校咨询服务方案》第三方审计。

（二）招生工作专班：已收集典型毕业生获奖情况。招生、就业和创业工作，已分线收集并整理有关资料。

（三）协调接待工作专班：已准备好相关支撑材料。积极推进制

度建设，相关职能部门已经或正在修订完善有关制度。正在撰写学校事业发展报告。

（四）专业建设工作专班：

1.教务处。①申报材料工作。项目工作方面，首批拟升本专业的申请表及佐证材料，药学专业已提交，康复治疗、动物医学、医养照护与管理等 3 个专业基本完成，应用电子技术、工业机器人技术等 2 个专业进展较慢。**常规工作方面，**与组织人事处、各二级学院携手，正在按升本要求整理行业企业兼职教师的专业课教学情况。**实践工作方面，**正在收集整理校内、外实习实训场地一览表，机电、商贸、信息、生环等学院的材料已完成，医学院、护理学院正在完善。**②佐证材料工作。**已完成治理水平、专业建设部分全部材料的审核工作（首设 6 个升本专业除外）。教师“一人一档”教学材料，公共基础部已完成，各二级学院、医学基础部尚未完成、正在积极推进。人才培养部分、学生专业技能竞赛相关材料收集工作，教务处正在与相关部门协同推进。专业调研报告、人才培养方案及课程标准，各二级学院均未提交。基础设施部分相关材料，已发给校企合作处进行初审；正在补签校外实习基地协议，整理实习实训教学活动资料。**③规划编制工作。**已初步编制《岳阳职业技术大学专业建设与发展专项规划（2026-2030）》。同时，6 个拟升本专业的设置材料与申报材料准备工作，正在同步推进。

2.校企合作处：已两次指导各二级学院修改支撑材料，制定了《校企合作 2025-2030 年工作规划》初稿。向省卫健委致函，恳请支持我校医学类专业校医合作办学，力争与岳阳有关医院签约。

3.学生工作处：已提交所有申报材料和支撑材料，将持续追踪学生人数变化。

（五）师资建设工作专班：提交了第九轮审核后的师资名单；发布兼职教师材料格式模版，并组织各二级学院按模版要求收集和准备教师材料。已完成《岳阳职业技术学院师资队伍建设规划》初稿。

（六）科研工作专班：已按要求准备和提交申报材料、支撑材料，制定了《岳阳职业技术大学科研工作专项规划》初稿。

（七）资产工作专班：持续推进第三方进校开展数据复核和治理工作，组织开展图书、工作规划、教学仪器设备等的采购工作。继续开展 2024 年—2025 年未入系统的设备清查。

（八）基建工作专班：

1.后勤基建处：已完成部分未办证建筑的安全鉴定、消防评估工作，以及崇和楼、崇润楼的测绘工作。正在开展校园建设规划采购申请，目前已完成钉钉平台申报工作。

2.网络信息中心：已提交所有支撑材料。完成了《岳阳职业技术大学信息化建设专项规划》初稿。

（九）图书工作专班：已按要求在钉钉平台完成纸质图书的申购流程，待开展后续采购工作。

（十）社会培训工作专班：已完成升本培训进账数据收集和规划撰写工作，目前仅2025年度培训进账经费数据未达标。为完成2025年培训任务，已向湖南省医保局申请批准我校为长期照护师认定机构，与医学院合作已提交申报材料。

（十一）财务工作专班：指导并配合各二级学院完成了培训进校经费财务资料查找工作。按照表格模版，已完成2024年决算公开表格编制。基本完成升本相关申报材料与佐证材料的全部初稿。

（十二）宣传工作专班：已提交所有支撑材料，完成了《岳阳职业技术大学校园文化建设专项规划》初稿。

（十三）国际交流工作专班：已提交所有支撑材料，完成了《岳阳职业技术大学国际交流合作专项规划》初稿。

（十四）平江校区建设专班：县校承诺书已提请学校党委会审核通过。

二、存在的问题与工作建议

（一）有的专班对升本材料指标数据标准认定有误，出现理解性错误。

建议：各工作专班要认真研读教育部有关升本工作文件，明确学校升本、专业升本的相关要求，严格对标对表开展各项准备工作；既不能参照其它项目建设要求，也不能混淆升本数据与办学能力评估数据要求。

（二）教师的教学资料比较复杂，涉及的人员多、年份跨度大，收集与整理难度较大。目前，收集、整理的资料质量不够高，难以达

到工作要求。

建议：教务处务必按升本工作要求，明确教学资料收集的各项标准与要求。各二级学院（部）教务科要督促广大教师严格按标准与要求准备、提交教学资料。在向教务处提交教学材料前，各二级学院（部）邀请教务处派人参与，组织力量集中对材料进行审核把关，确保材料数量与质量符合升本相关要求。

（三）教师教学资料收集工作进展较慢。

建议：各二级学院（部）要加大升本工作宣传力度，让广大教师明白学校升本的重大意义，切实增强主人翁意识和责任意识，积极主动参与升本工作，尽快如质如量完成各项教学资料的准备工作。

此外，请学校领导与相关工作专班恳请岳阳市政府尽快召开专题会议，研究我校升本工作有关事项并形成会议纪要，以便尽早开具升本政府承诺函、完成校园建筑容缺办理工作。同时，加快进度，尽快与平江校区签订合作协议。

教育督导与质量评价处

纪检监察室

升本办

2025 年 7 月 29 日