岳阳职业技术学院

暑假升本工作推进情况督导通报（一）

根据学校升本工作部署，各工作专班认真履职，按照职责分工积极推进各线工作。根据 7 月 18 日（周五）下午升本办反馈的工作进展，以及走访了解到的有关情况，现将近期升本工作推进的具体情况督导通报如下：

一、各专班工作进展情况

（一）升本办：①材料撰写与收集。基本确定申报材料框架，升本文件有关要求已下发至各工作专班。完成了报岳阳市委、市政府的汇报材料和专题会会议纪要撰写。跟踪服务各专班并收集支撑材料，已收集 11 个条目任务材料，目前仅“进账经费培训项目一览表”该条目任务未按时完成。**②工作方案申购。**与相关专业公司商定好《申建本科层次职业院校咨询服务方案》《本科建设工作社会稳定风险评估工作方案》的采购工作，其中《申建本科层次职业院校咨询服务方案》已在钉钉平台走申购程序。

（二）招生工作专班：招生线已梳理各年度招生数据，创业线已收集齐有关创业资料，就业线已收集、整理省教育厅、省人社厅发布的专业就业率和促就业文件。

（三）协调接待工作专班：已组织完成全校规章制度修订工作和相关佐证材料。

（四）专业建设工作专班：

1.教务处：①申报材料方面。已完成教师获得国家级奖励（荣誉）情况统计、各专业实践性教学课时占比统计和各专业顶岗实习时间统计等工作。首批拟申报设置本科专业的一览表和申请表已下发至 6 个升本专业所在二级学院。校内、外实习实训场所一览表已收集并提交。与评价工作同步，正在推进编制《岳阳职业技术大学专业建设与人才培养专项规划》。**②佐证材料方面。**已完成第二部分治理水平、第四部分专业建设关于专业设置、联办本科试点、中高职贯通及专业(群)建设成效等材料审核。推进校企合作，共同制定专业人才培养方案，已收集校内实习实训场地情况等相关资料。已指导 6 个升本专业编制升本专业设置材料和申报材料。

2.校企合作处：组织有关单位召开专题会议，集中审核并完善了各二级学院前期工作材料。

3.学生工作处：已开展多轮交叉校对，确保全日制在校生数据准确，同时持续动态追踪学生人数变化。分专业、分年级的学生数据支撑材料已提交。

（五）师资建设工作专班：已与各二级学院进一步确认升本师资名单，并按升本各类教师比例要求进行了审核。六个升本专业办学博士需求数，根据专业要求进行了增补、调整。

（六）科研工作专班：已完成申报材料中所有表格的填报，与财

务处一起对横向经费到账情况进行了核对。

（七）资产工作专班：基本完成涉及升本的10个职能部门的资产自查数据收集与统计工作。目前，正积极推进第三方进校开展数据复核和治理工作。

（八）基建工作专班：

1.后勤基建处：已启动校园规划采购工作。与岳阳市自然资源与规划局、市住房和城乡建设局对接，开始启动不动产证容缺办理手续。部分未做安全鉴定、消防评估的建筑，正在进行鉴定和评估。

2.网络信息中心：按照升本目录要求，已完成支撑材料准备工作和专项规划初稿撰写。

（九）图书工作专班：已完成申报材料、支撑材料的初稿撰写。支撑材料中，目前各类藏书一览表的具体数据还未确定。

（十）社会培训工作专班：已统一培训数据类别并完成收集工作。2020-2024年非学历培训人数与全日制学生数之比为2.81,2021-2025年非学历培训人数与全日制学生数之比为3.11，均已达标。

（十一）财务工作专班：已整理2020-2024年的年度财务报告、2020-2023年的年度决算报告及决算公开表。向资产处提供了2003-2025年的固定资产明细账，向校企合作处提供了近3年行企设备投入、现金捐赠等财务资料。

（十二）宣传工作专班：已起草《2025-2030岳阳职业技术学院校园文化建设规划》，基本完成落实意识形态工作责任制实施细则的

审核和修改工作。

（十三）国际交流工作专班：根据升本专题会议部署，已更新支撑材料目录。

（十四）平江校区建设专班：已完成县校合作协议及承诺书初稿，正在与平江职校、平江县委县政府协商相关合作事宜。

二、存在的问题及工作建议

（一）部分专班工作任务完成效率与质量不够高。

建议：各专班务必明确工作思路，先完成申报材料的数据整理，再按申报材料要求提供相应的支撑材料，确保数据和材料内容高度吻合、一致。

（二）升本材料收集与整理，涉及的年份跨度大、内容较多、资料复杂，加之办学能力评价迎检准备工作也在进行，两线各自为战可能效率不高。

建议：各专班与各二级学院，要认真研究升本材料与办学能力评价材料的要求与特点，以及内容交集，可加强协调、统筹兼顾、同步推进，以提高工作效率。同时，部门之间相互收集材料，要密切配合、相互支持，形成工作合力。

（三）各二级学院（部）教师工作资料收集难度大，进展比较慢。

建设：各二级学院（部）要加强升本工作宣传，让广大教师明白升本事关学校高质量发展和长远发展、事关教师个人自身发展与切身利益，以增强主人翁意识与工作责任意识，按时如质如量完成相关材料的收集工作。

（四）个别二级学院（部）领受工作任务后，没有认真研读文件与思考工作要求，以致准备的工作材料不符合升本要求。例如，组织人事处对各类教师的构成比例进行了说明，但有的二级学院提交的工作材料中教师比例存在问题，并导致工作进度滞后。

建议：各二级学院（部）务必认真研读升本工作文件、思考升本工作要求，遇到有关疑问及时咨询，严格对标对标开展材料准备工作，确保提交的材料与升本要求精准对接。

此外，平江校区建设工作小组要加大工作力度、加快工作进度，尽快促成双方签订合作协议，积极推动岳阳市政府召开专题会议并形成相关会议纪要。

教育督导与质量评价处

纪检监察室

2025 年 7 月 23 日