2024 年下学期学院质量管理平台工作推进通报

（第九周）

一、各单位质量平台任务完成情况（截止 2024 年 10 月 25 日）

1. 学院工作任务分析总览（如下图所示）

学院今年目前工作任务 **4208** 个。截止 10 月 25 日，任务完成率 **39. 88%**，及时完成率 **50. 42%**，及时率 **35. 50%**，已完成任务数 **1678** 个，未完成任务数 **2530** 个（含办理中 **101** 个，办结审批中 **181** 个），超期未完成任务 **176** 个，即将超期任务数 **293** 个。



2. 岗位履职工作完成情况（如下图所示）

岗位履职工作任务总数 **3721** 个。截止 10 月 25 日，已完成任务数 **1607** 个，未完成任务 **2114** 个（含办理中 **93** 个，办结审批中 **150** 个），任务完成率 **43.19%**，及时率 **37.89%**，及时完成率 **49.59%**，超期未完成任务 **149** 个，即将超期任务 **66** 个。岗位履职工作部门完成率前 **5** 名：**教育督导与质量评价处、网络信息中心、组织人事处、办公室、招生就业处。**



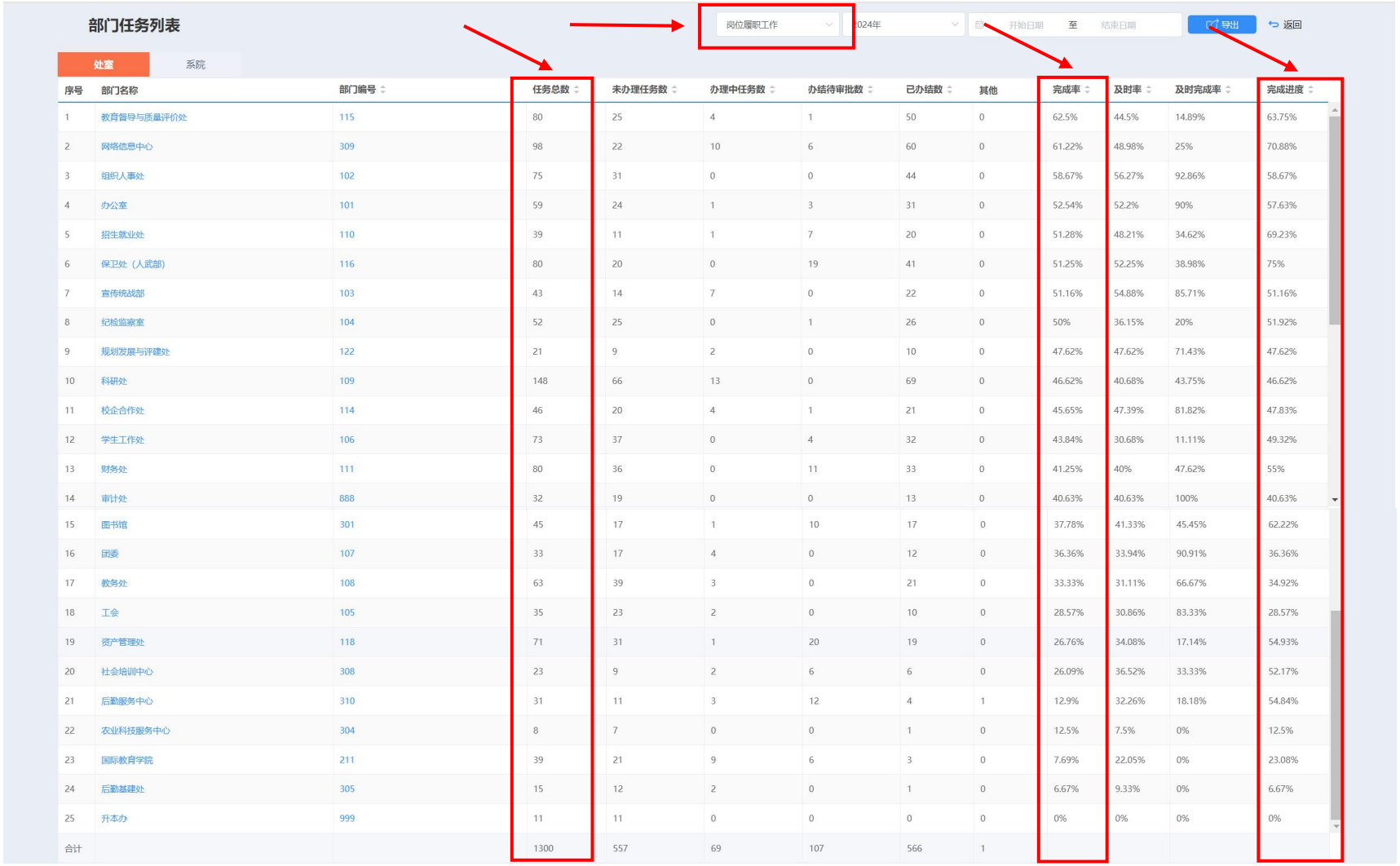
3. 目标任务工作完成情况（如下图所示）

目标任务工作任务总数 **438** 个。截止 10 月 25 日，已完成任务数 **30** 个，未完成任务 **408** 个（含办理中 **8** 个，办结审批中 **30** 个），任务完成率 **6.85%**，及时率 **10%**，及时完成率 **51.16%**，超期未完成任务 **20** 个，即将超期任务 **226** 个。目标任务工作部门完成率前 **5** 名：**财务处、宣传统战部、校企合作处、办公室、规划发展与评建处。**



4. 各处室任务完成情况统计列表

4-1. 各处室岗位履职工作任务总数、完成率、完成进度具体数据见下图红色线框所示。



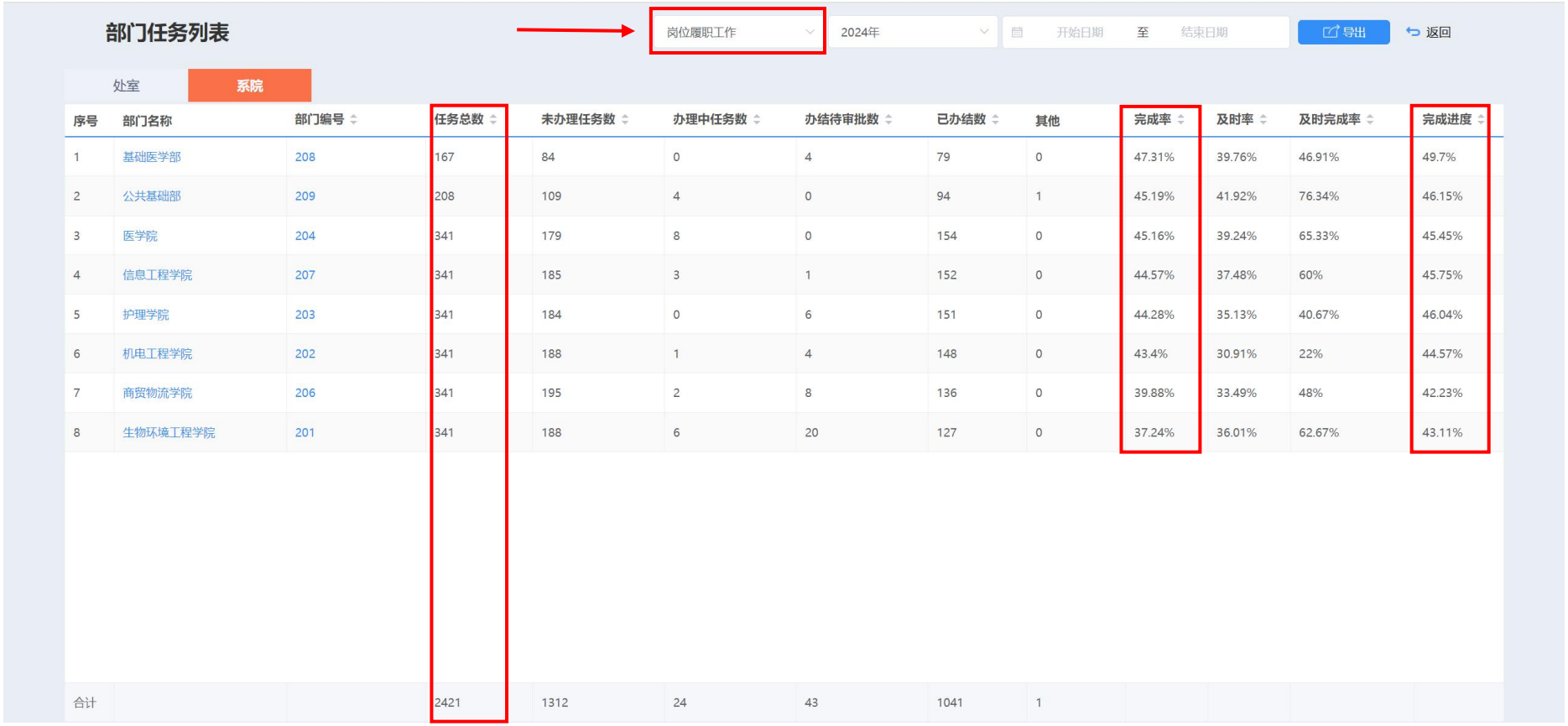
部门任务列表

岗位履职工作　2024年　开始日期　至　结束日期　导出　返回

处室　系院

序号	部门名称	部门编号	任务总数	未办理任务数	办理中任务数	办结待审批数	已办结数	其他	完成率	及时率	及时完成率	完成进度
1	教育督导与质量评价处	115	80	25	4	1	50	0	62.5%	44.5%	14.89%	63.75%
2	网络信息中心	309	98	22	10	6	60	0	61.22%	48.98%	25%	70.88%
3	组织人事处	102	75	31	0	0	44	0	58.67%	56.27%	92.86%	58.67%
4	办公室	101	59	24	1	3	31	0	52.54%	52.2%	90%	57.63%
5	招生就业处	110	39	11	1	7	20	0	51.28%	48.21%	34.62%	69.23%
6	保卫处（人武部）	116	80	20	0	19	41	0	51.25%	52.25%	38.98%	75%
7	宣传统战部	103	43	14	7	0	22	0	51.16%	54.88%	85.71%	51.16%
8	纪检监察室	104	52	25	0	1	26	0	50%	36.15%	20%	51.92%
9	规划发展与评建处	122	21	9	2	0	10	0	47.62%	47.62%	71.43%	47.62%
10	科研处	109	148	66	13	0	69	0	46.62%	40.68%	43.75%	46.62%
11	校企合作处	114	46	20	4	1	21	0	45.65%	47.39%	81.82%	47.83%
12	学生工作处	106	73	37	0	4	32	0	43.84%	30.68%	11.11%	49.32%
13	财务处	111	80	36	0	11	33	0	41.25%	40%	47.62%	55%
14	审计处	888	32	19	0	0	13	0	40.63%	40.63%	100%	40.63%
15	图书馆	301	45	17	1	10	17	0	37.78%	41.33%	45.45%	62.22%
16	团委	107	33	17	4	0	12	0	36.36%	33.94%	90.91%	36.36%
17	教务处	108	63	39	3	0	21	0	33.33%	31.11%	66.67%	34.92%
18	工会	105	35	23	2	0	10	0	28.57%	30.86%	83.33%	28.57%
19	资产管理处	118	71	31	1	20	19	0	26.76%	34.08%	17.14%	54.93%
20	社会培训中心	308	23	9	2	6	6	0	26.09%	36.52%	33.33%	52.17%
21	后勤服务中心	310	31	11	3	12	4	1	12.9%	32.26%	18.18%	54.84%
22	农业科技服务中心	304	8	7	0	0	1	0	12.5%	7.5%	0%	12.5%
23	国际教育学院	211	39	21	9	6	3	0	7.69%	22.05%	0%	23.08%
24	后勤基建处	305	15	12	2	0	1	0	6.67%	9.33%	0%	6.67%
25	升本办	999	11	11	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
合计			1300	557	69	107	566	1				

4-2. 各二级学院（部）岗位履职工作任务总数、完成率、完成进度具体数据见下图红色线框所示。



部门任务列表

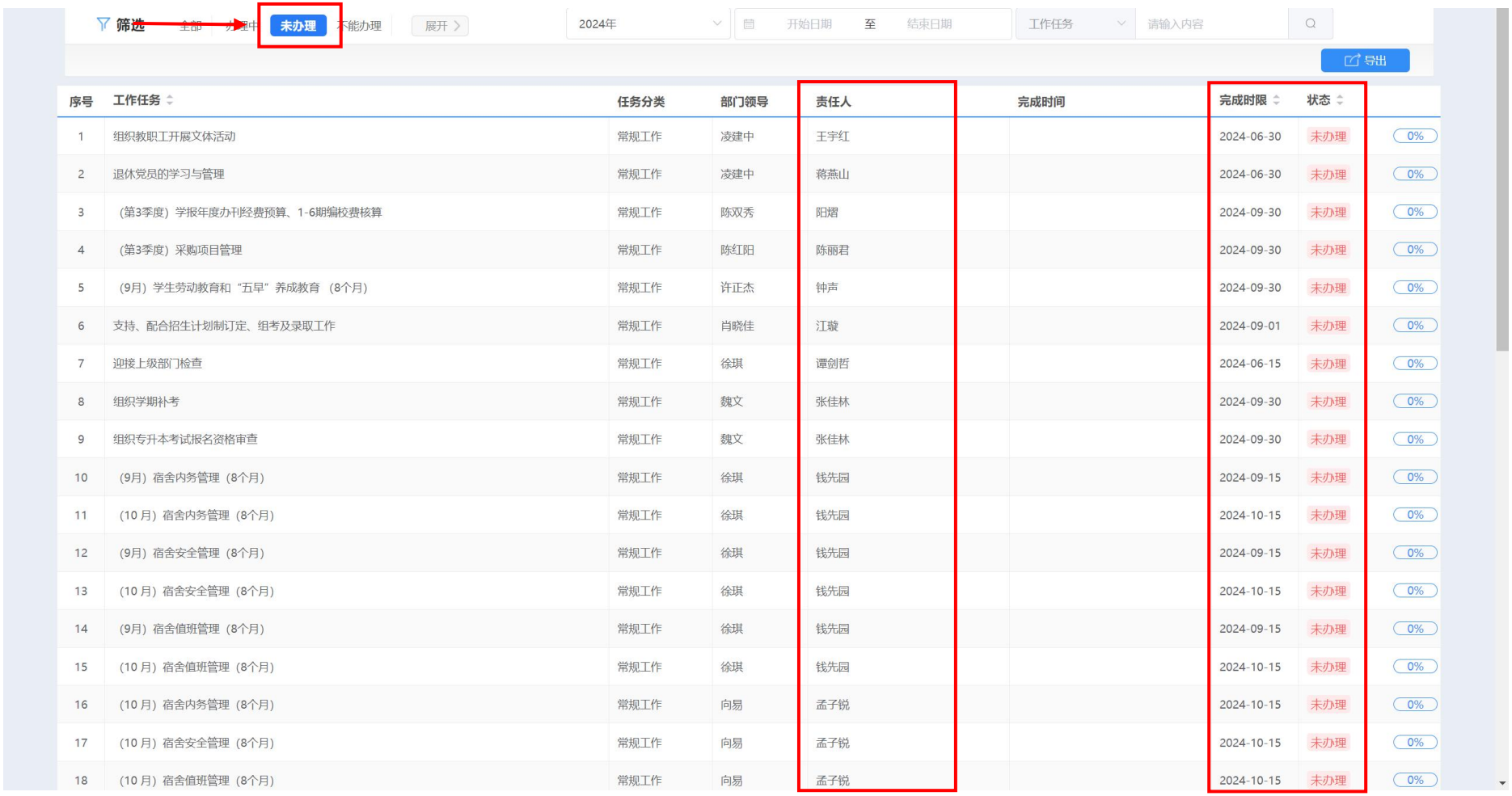
岗位履职工作 | 2024年 | 开始日期 至 结束日期 | 导出 | 返回

处室 | 系院

序号	部门名称	部门编号	任务总数	未办理任务数	办理中任务数	办结待审批数	已办结数	其他	完成率	及时率	及时完成率	完成进度
1	基础医学部	208	167	84	0	4	79	0	47.31%	39.76%	46.91%	49.7%
2	公共基础部	209	208	109	4	0	94	1	45.19%	41.92%	76.34%	46.15%
3	医学院	204	341	179	8	0	154	0	45.16%	39.24%	65.33%	45.45%
4	信息工程学院	207	341	185	3	1	152	0	44.57%	37.48%	60%	45.75%
5	护理学院	203	341	184	0	6	151	0	44.28%	35.13%	40.67%	46.04%
6	机电工程学院	202	341	188	1	4	148	0	43.4%	30.91%	22%	44.57%
7	商贸物流学院	206	341	195	2	8	136	0	39.88%	33.49%	48%	42.23%
8	生物环境工程学院	201	341	188	6	20	127	0	37.24%	36.01%	62.67%	43.11%
合计			2421	1312	24	43	1041	1				

二、质量管理平台任务办理及建设推进情况说明

1.10 月 25 日，质量办对平台任务进行了逐条查看，发现**超期未完成任务**共计 **176** 个，主要是审批不及时所致，请领导们及时登录平台完成审批。另有 **42 个**任务属于**未办理状态，**未办理任务具体条目如下图所示

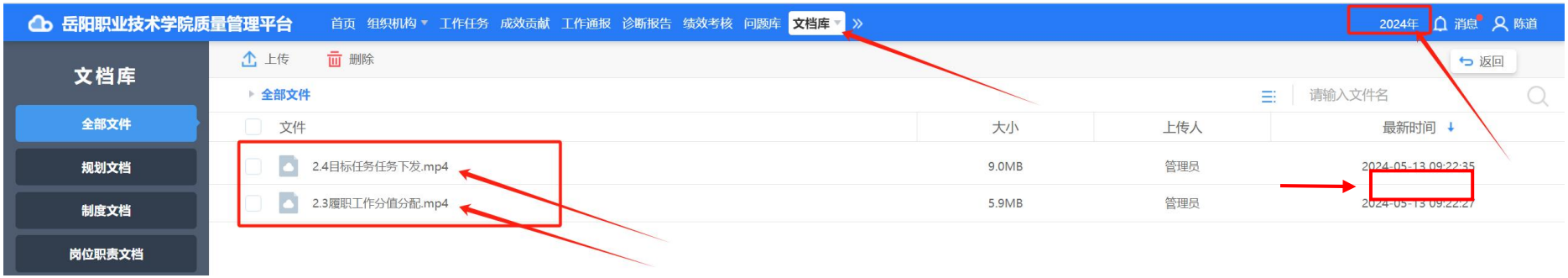


序号	工作任务	任务分类	部门领导	责任人	完成时间	完成时限	状态	
1	组织教职工开展文体活动	常规工作	凌建中	王宇红		2024-06-30	未办理	0%
2	退休党员的学习与管理	常规工作	凌建中	蒋燕山		2024-06-30	未办理	0%
3	（第3季度）学报年度办刊经费预算、1-6期编校费核算	常规工作	陈双秀	阳熠		2024-09-30	未办理	0%
4	（第3季度）采购项目管理	常规工作	陈红阳	陈丽君		2024-09-30	未办理	0%
5	（9月）学生劳动教育和“五早”养成教育 （8个月）	常规工作	许正杰	钟声		2024-09-30	未办理	0%
6	支持、配合招生计划制订定、组考及录取工作	常规工作	肖晓佳	江璇		2024-09-01	未办理	0%
7	迎接上级部门检查	常规工作	徐琪	谭剑哲		2024-06-15	未办理	0%
8	组织学期补考	常规工作	魏文	张佳林		2024-09-30	未办理	0%
9	组织专升本考试报名资格审查	常规工作	魏文	张佳林		2024-09-30	未办理	0%
10	（9月）宿舍内务管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-09-15	未办理	0%
11	（10 月）宿舍内务管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-10-15	未办理	0%
12	（9月）宿舍安全管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-09-15	未办理	0%
13	（10 月）宿舍安全管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-10-15	未办理	0%
14	（9月）宿舍值班管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-09-15	未办理	0%
15	（10 月）宿舍值班管理（8个月）	常规工作	徐琪	钱先园		2024-10-15	未办理	0%
16	（10 月）宿舍内务管理（8个月）	常规工作	向易	孟子锐		2024-10-15	未办理	0%
17	（10 月）宿舍安全管理（8个月）	常规工作	向易	孟子锐		2024-10-15	未办理	0%
18	（10 月）宿舍值班管理（8个月）	常规工作	向易	孟子锐		2024-10-15	未办理	0%

19	（10 月）预算管理及执行工作	常规工作	陈浩	欧阳惟实		2024-10-15	未办理	0%
20	（10月）及时完成校企合作工作月度简报	常规工作	陈浩	陈浩		2024-10-15	未办理	0%
21	（9月）宿舍内务管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-09-15	未办理	0%
22	（10 月）宿舍内务管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-10-15	未办理	0%
23	（9月）宿舍安全管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-09-15	未办理	0%
24	（10 月）宿舍安全管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-10-15	未办理	0%
25	（9月）宿舍值班管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-09-15	未办理	0%
26	（10 月）宿舍值班管理（8个月）	常规工作	张维	李成		2024-10-15	未办理	0%
27	资产管理工作	常规工作	蒋利亚	胡坚		2024-06-15	未办理	0%
28	（10月）退休教职工谈话及退休资料收集	常规工作	李庆华	刘鑫阔		2024-10-15	未办理	0%
29	开展“日巡视、周跟踪”	常规工作	蒋渝	陈雷		2024-07-05	未办理	0%
30	实训室建设	常规工作	罗羿轩	陈雷		2024-05-30	未办理	0%
31	实训室建设	常规工作	罗羿轩	陈雷		2024-07-05	未办理	0%
32	2.项目实施 年度目标任务	年度目标任务	彭云	彭云		2024-09-30	未办理	0%
33	2.项目实施 年度目标任务	年度目标任务	易贤文	易贤文		2024-09-30	未办理	0%
34	2.项目实施 年度目标任务	年度目标任务	张松波	张松波		2024-09-30	未办理	0%
35	2.项目实施 年度目标任务	年度目标任务	黄红波	黄红波		2024-09-30	未办理	0%
36	2.项目实施 年度目标任务	年度目标任务	李景军	李景军		2024-09-30	未办理	0%
37	组织填报高等职业教育人才培养工作状态数据采集与管理系统	配合协同工作	黄红波	黄红波		2024-10-15	未办理	0%
38	组织填报高等职业教育人才培养工作状态数据采集与管理系统	配合协同工作	彭云	彭云		2024-10-15	未办理	0%
39	组织填报高等职业教育人才培养工作状态数据采集与管理系统	配合协同工作	李景军	李景军		2024-10-15	未办理	0%
40	组织填报高等职业教育人才培养工作状态数据采集与管理系统	配合协同工作	徐莉	徐莉		2024-10-15	未办理	0%
41	根据教育部、教育厅有关文件要求，分解填报任务，按时按质按量完成数据采集与上报 年度目标任务	配合协同工作	彭云	彭云		2024-10-15	未办理	0%
42	根据教育部、教育厅有关文件要求，分解填报任务，按时按质按量完成数据采集与上报 年度目标任务	配合协同工作	徐莉	徐莉		2024-10-15	未办理	0%

2.5 月 10 日，质管办联合平台公司技术人员组织召开了平台拓展功能使用培训会议，专门针对“履职工作”“目标任务”如何在平台直接分解进行了操作培训。并在质管平台的“文档库”模块发布了平台任务分解操作视频，具体操作视频网址如下：

https://jxzg.yvtc.edu.cn/quality/index.html#/document/mgt?aliasTitle=%E6%96%87%E6%A1%A3%E5%BA%93



教育督导与质量评价处

2024 年 10 月 25 日