【督导通报】（6 月 6 日）

教学督导通报

6 月 4 日—5 日，教育督导与质量评价处深入求真楼、求学楼、求艺楼、求实楼和图书馆机房巡查课堂教学情况，并开展推门听课评课活动。基础医学部副主任蒋渝、护理学院副院长孙移娇参加了听课评课。

整体而言，全校课堂教学秩序良好，教师上课严谨有序、认真施教，学生听课比较用心专一，有的班级课堂互动活跃。

一、存在的问题

1.上午 1、2 节课，有的教室存在学生睡觉现象，或有个别学生吃早餐。

2.极个别老师上课在学生做题时使用手机。6 月 4 日（星期二）第三节课，护理学院美容高职（3）23—1 班授课老师站在教室门口接电话。

3.个别教师因事请假，但调课手续未办理到位。因出差或备战教师职业能力大赛，有 2 名老师请假调课，学生在教室自习。经与相关二级学院（部）教务科核实，均已请假但未在青果系统办理调课手续。

4.图书馆机房，上课作息时间没统一（有的教师 2 节课连上；有的教师没有连上，2 节课间下课休息了 10 分钟），导致下课时间不一致，影响了正常的教学秩序。

5.有的教师上课存在一些不足，如一味灌输式讲述、师生缺少互

动、黑板上无板书等，教学方式方法有待改进。

二、整改建议

1.各二级学院（部）要加强常规教学督查。教学线人员要持之以恒开展日巡视、周跟踪、月讲评，发现有关问题及时处理，既督促广大教师认真教学，上课期间不得接、打电话，又教育学生遵规守纪、勤奋进取，确保课堂教学有效开展。

2.教师请假调课，二级学院（部）及教务处务必严格把关，并按程序办理好请假、调课手续。

3.教务处要统一图书馆机房上课作息时间，以免早下课班级的学生在走廊上走动、说话，影响正在上课班级的学生。

4.**各二级学院（部）要督促各教研室认真开展教研活动**，包括职教政策与理论学习、集体备课、教法研讨、教学设计、听课评课等，以与时俱进更新教育教学理念，互相取长补短、共同成长进步。**广大教师要遵循“学生为主体、教师为主导”的教学原则**，认真钻研教材教法，加强教学设计，信息化教学与传统教学手段并重，讲究课堂教学艺术，以不同方式开展师生互动，努力增强课堂教学的生动性和趣味性、吸引力和感染力，切实提高教育教学实效。



在护理学院教室，听课组听取基础医学部方浅浅老师讲授《病理学》



听　　课



评　　课

教育督导与质量评价处

2024 年 6 月 6 日