【督导通报】（3 月 1 日）

新学期开学教学等工作督导通报(一)

3 月 1 日，是我院 2024 年上学期开学上课第一天。上午，院党委书记陈美中、副院长付高勤率党政办、教务处、督导处、学工部等部门负责人，深入教学楼督查各二级学院教学情况，以及食堂、超市经营情况。现将督导情况通报如下：

一、师生精神饱满，教学井然有序

上午 8 点，上课铃声响过之后，各栋教学楼、实训楼均开始第一节课上课。教师们佩戴校牌提前到教室，没有出现上课迟到现象。开学前，教务处通知广大教师提前备好 4 周的课，并组织检查各教室教学设备运行情况。课堂上，广大教师准备充分，借助多媒体开展教学，讲课严谨有序，有的还辅以黑板板书；学生绝大多数专心听讲，有的认真做笔记，有的开展课堂互动，没有发现玩手机、打瞌睡等不良现象。部分教室更换了教学智能一体机，设备运行情况良好。整体而言，师生精神饱满，教学规范有序，课堂气氛良好。

二、食堂、超市清洁整齐，经营规范

督查走访了学生一食堂、大超市。一食堂洁净明亮，桌椅摆放整齐。餐饮加工间，地面、餐具十分整洁，食材、调味品分类摆放，厨师着装整齐、操作规范。刚炒熟的菜装在不锈钢餐盒，统一摆放在热水保温餐柜。在大超市，新上架的商品琳琅满目、摆放整齐，各类商品明码标价，皆为最新产品。

三、存在的主要问题及整改建议

1.个别近三年新进的教师备课不充分，未按要求准备好 4 周的课及相关授课资料。

整改建议：各二级学院要加强对新教师的业务指导，抓好备教批辅考等教学环节工作，促进新教师专业成长和能力提升，养成规范严谨的教学习惯。

2. 个别教室张贴的班级课（教室课表）未更新，为去年下期的课表。

整改建议：各二级学院开展自查，对未更新课表的班级督促班主任尽快张贴新学期课表。同时举一反三，各二级学院要加强教学常规管理（包括教师备课上课、教研活动开展、学生上课自习、教学设备运行等），不断提高管理的规范化、科学化水平，确保教育教学高效开展。

3. 上午第一节课前，存在学生上课迟到现象。

整改建议：一方面，各二级学院要加强学生纪律教育，教育学生早睡早起，严格按时上、下课，不得迟到和早退。另一方面，各二级学院要组织专人，每天在教学楼大门前抓好上午、下午上第一节课前的督查，以及上课时的考勤，杜绝学生迟到现象。

4.有的教学楼卫生间保洁不到位。求艺楼三楼靠田径场一侧，两个卫生间地面很脏。

整改建议：后勤服务中心要督促物业公司强化责任意识，每天按时做好教学楼卫生间的保洁工作。



在求贤楼检查课堂教学情况



在一食堂检查餐饮经营情况



在大超市查看商品价格与保质期

教育督导与质量评价处

教务处

2024 年 3 月 1 日